

NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO

REQUISITOS:

1. Llenado de solicitud

Solicitud de Cédula

- * Esta se llenara en Línea ingresando en la siguiente página <https://sirepve.sep.gob.mx>
- * Seleccionar Captura de Solicitud
- * Seleccione el tipo de trámite a realizar: Registro de Título y/o Grado Académico de Cédula para mexicanos con estudios en México.
- * Seleccione una opción: Registro de Título y expedición de Cédula Profesional para mexicanos con Estudios en México, para niveles de Técnico, TSU y Licenciatura.

Para el llenado de la solicitud deberá tener a la mano:

- ** Pago del banco forma e5cinco (requisito no. 9)
- ** Fecha de terminación de Estudios (requisito no. 8) en caso de no tener opción de titulación (1998 para atrás) tomar un día antes de la emisión del título.
- ** Clave Institucional 250001
- ** Clave de carrera solicitarla a la Dirección de académico Legal.

- * Imprimir solicitud en impresora Láser blanco y negro a doble cara
- * Firma del interesado (dos firmas) con pluma negra, punto mediano (no tinta, no gel, no plumín). Primera firma en el reverso de la solicitud donde dice: Firma del interesado, Segunda firma en el recuadro sin salirse, ni tocar ninguna línea.

2. *Acta de nacimiento* (sin tachaduras ni enmendaduras, no mayor a cinco años) original y dos copias legibles tamaño carta.

3. Dos copias de *CURP* (Clave Única de Registro de Población) tamaño carta, formato nuevo.

4. Certificado de Estudios de Preparatoria, original y dos copias tamaño carta (si no es UAS o Federal, legalizarlo por el Estado de procedencia). **Ojo:** si no es egresado de la UAS, deberá solicitar constancia de autenticidad en la Institución que lo acredita.

5. Certificado de Estudios de la Carrera, original y dos copias tamaño carta.

6. Título Profesional Original y 2 copias tamaño carta ambos lados.

7. Certificación de Liberación de Servicios Social expedida por titulación, original y 1 copia.

8. Certificación de opción de titulación o supresión de examen expedida por titulación, original y 1 copia.

9. Recibo de pago del banco de la forma "e5cinco pago de derechos"

* Bajar orden de pago en la siguiente pagina

www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dpa

* Llenar datos personales y seleccionar **Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional para Mexicanos con Estudios en México: Nivel Técnico Superior Universitario o Profesional Asociado.**

Clave de referencia	Cadena de dependencia	Importe
144000821	00010300020001	\$ 1,182.00

* Imprimir y pagar en banco,

* Ticket del banco original y tres copias (una es para el interesado)

10. Pago en caja general de Secretaria de Administración y Finanzas UAS. Torre de Rectoría Campus Rafael Buelna.

* Pago de gastos de envío de Cédula Profesional **\$ 600.00**

11. Tres fotografías tamaño infantil resientes (no mayores a seis meses al momento de realizar el trámite) de frente, blanco y negro, fondo blanco, papel mate con auto-adherible.

Tanto la entrega como la recepción de documentos deberá realizarlo solo el interesado (a).

Dr. José Enrique Gil Osuna

Director del Departamento Académico Legal

Horario de Atención

Lunes a Viernes de 9:00 a 3:00

Teléfono: 01 667 759 38 89

academicolegal2014@hotmail.com

DOMICILIO

Campus Rafael Buelna, Edificio No. 3, Blvd. Miguel Tamayo Espinoza de los Monteros
2358, Desarrollo Urbano 3 Ríos, CP 80020
Culiacán de Rosales, Sinaloa.